



پیوست شماره ۱- مربوط به دستور شماره ۷

اصلاحیه برخی از مواد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

دیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	موضوع هیات امنای
۱	بند «م» ماده «۴»	م- حداکثر سن برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای (گروه پزشکی) و سطح سه حوزوی «۳۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سطح چهار حوزوی «۴۰» سال تمام می باشد.
۲	تبصره «۲» ماده «۴»	تبصره ۲- در صورت نیاز <b>موسسه</b> به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای «۴۰» سال که به تشخیص هیات ممیزه ذیربط دارای برجستگی علمی خاص می‌باشند، این متقاضیان با تصویب هیات امنای از شمول مفاد بند «م» این ماده مستثنی می‌باشند.
۳	تبصره «۲» ماده «۱۰»	تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس رسمی واجد شرایط <b>موسسه</b> به عضو هیات علمی رسمی آزمایشی منحصر با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و با رعایت حداکثر «۵۰» سال سن، منوط به آنکه تا قبل از احراز شرایط بازنشستگی بتواند حداقل «۱۰» سال در وضعیت هیات علمی خدمت کند، پس از اعلام نیاز گروه آموزشی/پژوهشی مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی و موافقت رئیس/هیات رئیسه <b>موسسه</b> در چارچوب مفاد این آیین نامه و مشروط به دارا بودن حداقل «۶۰» درصد امتیازات لازم برای ارتقا به مرتبه دانشیاری از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی با تایید هیات ممیزه و تصویب هیات امنای ذیربط بلامانع است.
۴	ماده «۱۱»	ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، تأیید هیات اجرایی جذب و موافقت رئیس <b>موسسه</b> ، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو توسط هیات اجرایی جذب <b>موسسه</b> در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می‌باشد.
۵	ماده «۱۹»	ماده ۱۹- <b>موسسه</b> می‌تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «طرح سربازی» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه‌های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیات علمی پیمانی هستند.
۶	الحاق یک تبصره به ماده «۲۱» تحت عنوان تبصره «۴»	تبصره ۴- عضو نمی‌تواند با سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با موسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار <b>موسسه</b> ، با اطلاع رئیس <b>موسسه</b> بلامانع است.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امناء
---	-------------------------







دانشگاه لرستان

تفصیلات

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امنا
۷	ماده «۲۵»	ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سمت‌های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین‌نامه «صفر» و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان «یک» است. تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده‌دار سایر پست/سمت‌های مدیریتی، مشروط به آنکه از «دو» واحد تدریس یا «پنج» ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می‌شود:

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۲	رؤسای مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۳	معاونان مجتمع‌های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۴	رؤسای پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۷ تا ۵	۱۶/۵ تا ۱۲/۵
۵	معاونان پژوهشکده‌ها، دانشکده‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک‌های علم و فناوری	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۶	رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۴	۱۵ تا ۱۰
۷	معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های تابعه دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های مستقل و شهرک‌های علمی و تحقیقاتی	۵ تا ۳	۱۲/۵ تا ۷/۵
۸	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۸ تا ۶	۲۰ تا ۱۵
۹	معاونان مدیران بلافضل وزیر با تأیید مدیر بلافضل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۷ تا ۵	۱۷/۵ تا ۱۲/۵

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	مهر مرکز هیات‌های امناء
---	-------------------------







ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امنا
۸	تبصره های «۱» و «۲» ماده «۵۲»	تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۵۲ - ۱» این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق می گیرد.
۹	الحاق یک تبصره به ماده «۵۲» تحت عنوان تبصره «۹»	تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به اعضای پیمانی که با مجوز هیات امنای <b>موسسه</b> ، سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارند، مشروط به آنکه در پایان مدت «۵» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب <b>موسسه</b> در تاریخ ارائه مدارک شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی ابلاغی از سوی وزارت» با تصویب هیات ممیزه ذیربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد.
۱۰	بند «۷» ماده «۵۳»	۵۳-۷- اعضای که در <b>موسسه</b> در سمت های رئیس <b>موسسه</b> ، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، دارای خدمات ارزنده و قابل قبول با تایید وزیر برای رئیس <b>موسسه</b> و با تشخیص و تایید هیات رئیسه <b>موسسه</b> برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل «۵» سال از یکدیگر، در طول خدمت).
۱۱	تبصره «۵» ماده «۵۹»	حذف شد.

مهر مرکز هیات های امناء	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
-------------------------	---







دانشگاه لرستان

تبیان

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ردیف	ماده / تبصره / بند اصلاحی	مصوبه هیات امنا
۱۲	تبصره «۱» ماده «۷۹»	تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محل اعتبارات <b>موسسه</b> و یا دستگاه محل مأموریت قابل پرداخت است و در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریت به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریت سیاسی، از محل اعتبارات <b>موسسه</b> امکان پذیر نمی باشد.
۱۳	تبصره «۴» ماده «۹۶»	تبصره ۴- <b>موسسه</b> می تواند در موارد خاص و در صورت نیاز به خدمات عضو با مرتبه مربی و استادیاری واجد شرایط بازنشستگی، که به تشخیص هیات ممیزه در امور آموزشی یا پژوهشی برجسته و شاخص می باشد، با رعایت سن حداکثر ۶۵ سال با پیشنهاد رئیس <b>موسسه</b> ، تصویب هیات امنا و تأیید وزیر به صورت سالیانه و حداکثر تا سقف ۵ سال بازنشستگی وی را به تعویق اندازد.
۱۴	ماده «۱۰۹»	ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس <b>موسسه</b> به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای <b>موسسه</b> برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیات علمی (ترجیحا با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موجهی به رئیس <b>موسسه</b> ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس <b>موسسه</b> مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه <b>موسسه</b> ارجاع می نماید. چنانچه هیات پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود: الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود. ب- در صورت داشتن حداقل «۲۰» سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذیربط بازنشسته می شود. ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود. د- عضو به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاه های اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود. ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	مهر مرکز هیات های امناء
---	-------------------------





پیوست شماره ۲- مربوط به دستور شماره ۹  
دستورالعمل کار دانشجویی دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور

## مقدمه

به منظور ترویج فرهنگ کار در میان دانشجویان و بهره گیری پاره وقت از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و ایجاد زمینه کسب تجربه برای دانشجویان، این دستورالعمل تدوین می گردد.

## ماده ۱- تعاریف:

- ۱-۱- موسسه: هر یک از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که بر اساس مصوبات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به صورت مستقل فعالیت می کنند؛
- ۲-۱- سازمان: سازمان امور دانشجویان؛
- ۳-۱- میانگین: معدل کل نمرات واحدهای اخذ شده دانشجو

## ماده ۲- اهداف:

- ۱-۲- ترویج فرهنگ کار در بین دانشجویان
- ۲-۲- بهره گیری از توانمندی های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اداری و رفاهی موسسه؛
- ۳-۲- ایجاد بستر مناسب برای مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیتهای فوق الذکر؛
- ۴-۲- ایجاد زمینه های کسب تجربه برای دانشجویان؛
- ۵-۲- کمک به دانشجویان به منظور تامین بخشی از مخارج آنان.

## ماده ۳- شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی؛

- ۱-۳- گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی و دکترای حرفه ای؛  
تبصره: برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی شرط گذراندن یک نیمسال مفروض نیست.
- ۲-۳- اعلام نیاز واحدهای مختلف موسسه به نیروی انسانی با توجه به شرح وظایف محوله؛
- ۳-۳- تشخیص واحد به کار گیرنده مبنی بر کارایی دانشجو برای اجرا وظایف محوله؛
- ۴-۳- داشتن صلاحیت های عمومی و آموزشی به تشخیص معاونت دانشجویی موسسه؛  
تبصره: دانشجویان نمونه، ممتاز و متاهل از اولویت برخوردار می باشند.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه





دانشگاه لرستان

تجلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ماده ۴- معاونت دانشجویی هر موسسه مسئول توزیع و نظارت بر ارائه کار دانشجویی ماهانه دانشجویان بوده و وظایف ذیل را عهده دار است:

- ۴-۱- دریافت درخواست متقاضیان کار دانشجویی؛
- ۴-۲- بررسی شرایط متقاضیان و توزیع متقاضیان کار دانشجویی در واحدهای مختلف موسسه بر اساس اعلام نیاز واحدها؛
- ۴-۳- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره مند از این دستورالعمل، به منظور جلوگیری از تاثیر منفی کار دانشجویی بر روند تحصیلی آنان؛
- ۴-۴- نظارت بر روند کار دانشجویی دانشجویان به صورت ماهانه؛
- ۴-۵- پرداخت حق الزحمه دانشجویان، حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تایید کار هر نیمسال توسط واحد مربوطه.

ماده ۵- حق الزحمه دانشجویان بهره مند از کار دانشجویی، از محل اعتبارات موسسه مربوطه بر حسب نوع، سابقه و کیفیت کار بر اساس جدول ذیل محاسبه و پرداخت می شود.

مقطع تحصیلی						حق الزحمه به ازای هر ساعت کار دانشجویی (به ریال)	
دکتری تخصصی		کارشناسی ارشد		کارشناسی پیوسته و ناپیوسته			
۵۵۰۰۰	۳۶۰۰۰	۳۰۰۰۰	۲۲۰۰۰	۱۹۰۰۰	۱۵۰۰۰	۱۲۵۰۰	۱۰۰۰۰

تبصره: مبالغ فوق پس از تایید هیئت امناء موسسه قابل پرداخت می باشد و هرگونه افزایش سالانه ارقام یاد شده به پیشنهاد سازمان و با تایید هیات امناء قابل اجرا است.

ماده ۶- سقف استفاده از کار دانشجویی برای هر دانشجو حداکثر ۸۵ ساعت در ماه است.

ماده ۷- حق الزحمه دانشجویان با میانگین بیش از ۱۶ در رشته های فنی و مهندسی و علوم پایه و با میانگین کل بیش از ۱۷ در رشته های کشاورزی، علوم انسانی و هنر به کار اشتغال دارند، با تصویب هیئت امناء موسسه به میزان ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در ماده ۵ افزایش می یابد.

تبصره: ملاک عمل در این ماده، میانگین نیمسال قبل از شروع به کار دانشجو است.

ماده ۸- تاریخ شروع و خاتمه ارایه کار دانشجویی ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی است.

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---



صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ماده ۹- استفاده از دانشجویان برای کار دانشجویی در تابستان با نظر معاون دانشجویی موسسه بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۰- در صورت عدم رضایت و یا رفع نیاز واحد مربوطه، پس از ارائه گزارش به معاونت دانشجویی موسسه از سوی واحد مربوطه، اشتغال به کار دانشجویی خاتمه داده خواهد شد.

ماده ۱۱- دانشجویانی که از بودجه کل کشور، وجهی را تحت هر عنوانی دریافت می نمایند و یا اشتغال به کار دارند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.

ماده ۱۲- موسسات موظفند گزارش سالیانه عملکرد این دستورالعمل را به سازمان ارسال نمایند.

ماده ۱۳- کلیه دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی در دانشگاه خدمات ارایه می نمایند، تحت شمول قوانین استخدامی، کار و غیره نبوده و به هیچ وجه موسسه تعهدی در قبال استخدام آنان نداشته و ندارد.  
این دستورالعمل مشتمل بر ۱۳ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۸ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا بوده و کلیه دستورالعمل‌های مغایر با آن ملغی می‌گردد.

تصویب شد

مرکز هیات‌های امنای دانشگاه لرستان

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه





پیوست شماره ۳- مربوط به دستور شماره ۱۰  
دستورالعمل نحوه اداره، تشکیلات و هزینه های مربوط به بیمارستان تخصصی دامپزشکی دانشگاه لرستان

### مقدمه

به منظور استفاده بهینه از امکانات بهداشتی و درمانی دانشکده دامپزشکی دانشگاه لرستان و در راستای رفع برخی از کمبودها و نارسایی های موجود در امر دامپزشکی و بهره گیری از نیروی کارآمد اعضای هیأت علمی دانشگاه در جهت حل مسائل آموزشی و درمان دام، بیمارستان براساس موارد زیر و در محل هایی که ضرورت داشته باشد اقدام به درمان می نماید.

### ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- استفاده بهینه از امکانات بالقوه آموزشی - خدماتی بیمارستان دامپزشکی دانشکده دامپزشکی
- ۱-۲- بکارگیری و بهبود توان تخصصی اعضای هیأت علمی در راستای خدمت رسانی به جامعه دامدار و...
- ۱-۳- افزایش بیمار بیمارستان تخصصی و کمک به آموزش مستمر و بهتر دانشجویان دوره دکترای عمومی و تخصصی
- ۱-۴- ایجاد رفاه بیشتر به صورت ارائه خدمات در اوقات غیراداری به دامداران
- ۱-۵- پاسخ گویی به نیازهای مراجعین و کمک به اعتلای سطح بهداشت عمومی
- ۱-۶- افزایش درآمد زایی بیمارستان تخصصی دانشکده دامپزشکی

### ماده ۲: تعریف

- خدمات بیمارستان تخصصی: عبارت است از خدمات تخصصی دامپزشکی خارج از بیمارستان دانشکده و یا داخل بیمارستان دانشکده در خارج از ساعات اداری.

<p>تعمیرات مرکز هیات امنای انشاء مرکز هیات امنای انما و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---





وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲



دانشگاه لرستان

### ماده ۳: نوع خدمات

نوع خدمات ارائه شده شامل موارد زیر می باشد:

الف: خدمات شامل ارائه مشاوره به دامداران، مرغداران، اسب داران و صاحبان حیوانات خانگی و...

ب: پذیرش و درمان دام های بیمار در محل دامداری مرغداری، اسب داری و...

پ: پذیرش و درمان دام های بیمار مراجعه کننده در محل بیمارستان دانشکده

ت: انجام اعمال جراحی، زایمان، کالبد گشایی، واکسیناسیون و...

ث- بستری بیمار و انجام آزمایشات پاراکلینیکی شامل امور آزمایشگاهی، تصویر برداری تشخیصی، آندوسکوپی و الکتروکاردیوگرافی.

د- خدمات تخصصی دامپزشکی به پژوهشگران متقاضی

### ماده ۴- تعرفه خدمات

منظور از تعرفه دریافتی از صاحب دام به منظور ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و آزمایشگاهی است که هر ساله توسط هیأت مرکزی نظارت دانشکده با در نظر گرفتن سختی و زمان بندی خدمات و با توجه به آخرین تعرفه های اعلام شده از سوی سازمان دامپزشکی (برای دامپزشکان عمومی و متخصص بخش خصوصی) تنظیم و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۵: هزینه مواد مصرفی، مواد شیمیایی ایاب و ذهاب جداگانه محاسبه و دریافت می گردد.

### ماده ۵- کادر درمان و خدمات

شامل اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشکده دامپزشکی که هیچگونه کار انتفاعی دامپزشکی دیگری در خارج از دانشگاه نداشته باشند، کارشناسان و کارمندان دانشکده دامپزشکی و کارورز و کارآموز می باشند.

### ماده ۶: هیأت مرکزی نظارت بر بیمارستان تخصصی

این هیأت مرکب از ۵ عضو می باشد شامل:

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء <b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیره</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقوری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیره</p>
--	--





۱- رئیس دانشکده یا نماینده وی

۲- معاون آموزشی دانشکده

۳- مدیر گروه علوم درمانگاهی

۴- رئیس بیمارستان دامپزشکی

۵- یک نفر از اعضای هیات علمی گروه علوم درمانگاهی

وظیفه هیأت مرکزی نظارت بررسی، کنترل و نظارت بر حسن اجرای طرح برابر دستورالعمل های مصوب می باشد. در صورت لزوم این هیأت می تواند پیشنهادات اصلاحی برای رفع موانع و مشکلات احتمالی را به ریاست دانشگاه ارائه نماید.

**ماده ۷: نحوه مشارکت در طرح**

۷-۱- اعضای هیأت علمی پس از ارائه تقاضای کتبی به رئیس بیمارستان تخصصی و تأیید رئیس دانشکده در طرح مشارکت می نمایند. خروج از طرح با ارائه تقاضای کتبی به هیأت مرکزی نظارت و تشخیص هیأت فوق مبنی بر عدم زیان و خسارت ناشی از خروج عضو هیأت علمی از طرح می باشد.

۷-۲- کارمندان و کارشناسان به پیشنهاد ریاست بیمارستان و پس از طرح در هیأت مرکزی نظارت و تأیید رئیس دانشکده در طرح مشارکت می نمایند.

**تبصره ۱** - مشارکت کارکنان غیر هیأت علمی در خارج از اوقات اداری پس از ارائه تقاضای کتبی و موافقت رئیس دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره ۲** - برنامه عملی کار اعضای هیأت علمی در بیمارستان باید با نظر مدیر گروه علوم درمانگاهی و رئیس بیمارستان دانشکده تنظیم و با تأیید رئیس دانشکده اجرا و منافاتی با برنامه آموزشی پژوهشی آنها نداشته باشد.

**ماده ۸: زمان بندی ارائه خدمات**

ساعات ارائه خدمات عضو هیأت علمی در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۱۵ به بعد در نظر گرفته می شود.

<p><b>مجموعه تبیین</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه</p>
---	---





صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۱: ملاک محاسبه حق الزحمه زمان پایان ارائه خدمات تخصصی می باشد.

تبصره ۲: بیمارستان دامپزشکی موظف است لوازم مصرفی و تجهیزات لازم را طی ساعات اداری و غیر اداری برای بیماران تامین نماید که در صورت حساب بیمار منظور خواهد گردید بدیهی است نظارت بر این امر و ارائه راهکار بر عهده رئیس بیمارستان می باشد.

**ماده ۹: نحوه هزینه کرد درآمدها**

۹-۱- کلیه وجوه دریافتی از قبیل هزینه خدمات ارائه شده یا تملک دارایی های سرمایه ای و ... به حساب عواید اختصاصی دانشگاه لرستان واریز می گردد تا در چارچوب بودجه دانشگاه و برابر ضوابط و مقررات مربوط هزینه گردد.

۹-۲- کلیه وجوه مربوط به ارائه خدمات برابر تعرفه های منصوب و قرارداد منعقد با دامداریها دریافت می شود و در ازای آن قبض رسید برای صاحب دام صادر می گردد.

۹-۳- نحوه پرداخت حق الزحمه به عضو هیأت علمی و سایر کارکنان به ترتیب زیر خواهد بود

الف) در ساعات اداری و در محل بیمارستان تخصصی دانشکده، کلیه وجوه دریافتی (هزینه ارائه خدمات و مواد مصرفی و ...) به دانشکده تعلق می گیرد.

ب) نظر به تشویق اعضای هیأت علمی در ساعات اداری و خارج از محل بیمارستان حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه ارائه خدمات به عضو هیأت علمی بابت تشخیص و درمان (و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی) و ۵۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ج) در صورت نیاز در خارج از ساعات اداری و در محل بیمارستان تا ۷۰ درصد حق الزحمه ارائه خدمات بابت تشخیص و درمان (و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی) به عضو هیأت علمی و ۳۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

د) در خارج از ساعات اداری و خارج از بیمارستان تا ۹۰ درصد به عضو هیأت علمی بابت تشخیص و درمان و ۱۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد (هزینه مواد مصرفی و ..) جداگانه محاسبه و به دانشکده تعلق می گیرد.



دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه





صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

- تبصره ۱- اعضای هیأت علمی تنها در قالب قرارداد دانشکده با دامتداران، حق به عهده گرفتن مدیریت دامتداری ها، مرغداری ها و ... را خواهند داشت.
- تبصره ۲- منظور از تعرفه مبلغ دریافتی از صاحب دام بعنوان حق الزحمه منهای کلیه هزینه های صرف شده از طرف دانشکده می باشد. این هزینه ها شامل هزینه های پرسنلی، خرید مواد شیمیایی، خرید تجهیزات و ... می باشد.
- تبصره ۳- اضافه کاری پرسنل غیر هیأت علمی (تکنسین، کمک تکنسین، کارگر و...) برابر قوانین اضافه کاری و با موافقت رئیس دانشکده و دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره ۴- در قراردادهای مدیریتی، بهداشتی، درمانی و ... که دانشکده با واحدهای ذیربط منعقد می نماید، حق الزحمه ارائه خدمات مطابق آئین نامه قراردادهای مصوب دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.
- ۴-۹- امور اداری و پرسنلی کلینیک تخصصی سیار به عهده دانشکده دامپزشکی است و متخصصین تنها در زمینه امور تخصصی و فنی خود می تواند مسئولیت قبول کنند.
- ۵-۹- بیمارستان دانشکده دامپزشکی در درجه اول جنبه آموزشی خواهد داشت و لذا ارائه خدمات جانبی نیابستی فعالیت اصلی آموزشی را تحت الشعاع قرار دهد.
- تبصره ۵- جهت انجام خدمات در خارج از محل بیمارستان دامپزشکی در ساعات اداری و غیر اداری لازم است که آئین نامه خاص توسط هیأت مرکزی نظارت تهیه گردد که پس از تأیید ریاست محترم دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشکده لازم الاجرا می باشد. در این آئین نامه باید نحوه ورود و خروج، وسیله نقلیه، نحوه مسافرت، حضور افراد کلینیک سیار، بیمه آنها و ... مشخص گردد.
- تبصره ۶- بر اساس آئین نامه میزان ۱۰ درصد از کل حق الزحمه سهم اعضای هیأت علمی به عنوان سهم مشارکت بین کلیه اعضای مشارکت کننده در طرح که بنا به تشخیص هیأت مرکزی نظارت حضور آنها در خارج از ساعات اداری الزامی است تقسیم می گردد.
- تبصره ۷- بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه لرستان فاصله زمانی بین دو ترم تحصیلی و همچنین زمان بندی بعد از اتمام ترم بهاره و تابستان ارائه خدمات در ساعات اداری مطابق بند ب ماده ۷ این آئین نامه محاسبه خواهد شد.

<p>مهر مرکز هیات های امناء <b>تصویب شد</b> مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر <b>عبدالرضا باقری</b> مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	--





## ماده ۱۰: مقررات مالی

- ۱۰-۱- کلیه وجوه دریافتی و اسناد هزینه باید براساس ضوابط و مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تنظیم گردد.
- ۱۰-۲- کلیه وجوه توسط بیمارستان دریافت و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد. در پایان هر دوره سه ماهه سهمیه دانشکده و هر یک از اعضای هیأت علمی به تفکیک محاسبه و به ریاست دانشکده اعلام می گردد.
- ۱۰-۳- ریاست دانشکده موظف است گزارش کار سه ماهه کلینیک ویژه را به استحضار ریاست دانشگاه رسانده و در صورت موافقت، حق الزحمه مربوطه را پرداخت نماید.
- ۱۰-۴- دفاتر حساب مربوط به بیمارستان دانشکده دامپزشکی زیر نظر مستقیم حسابداری دانشگاه تهیه و تنظیم خواهد شد.
- ۱۰-۵- کادر اداری، خدماتی و آموزشی (غیر عضو هیأت علمی) شاغل در بیمارستان ملزم به همکاری و هماهنگی کامل با برنامه های کاری واحد فوق می باشند و پرداخت اضافه کاری و ... به آنها مشمول مقررات دانشگاه و منوط به انجام وظایف محوله خواهد بود.
- این آئین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره و ۲۱ بند در جلسه مورخ ۹۶/۲/۱۲ هیأت امانا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد.

تصویب هیات امنای

مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امانا و هیاتهای ممیزه



پیوست شماره ۴- مربوط به دستور شماره ۱۱  
دستورالعمل تشویق و جهت دهی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه لرستان

## ماده ۱- هدف:

هدف این دستورالعمل ساماندهی و هدفمندسازی پایان نامه های تحصیلات تکمیلی، تشویق و سوق دادن آنها به سمت ارائه راهکارهای اجرایی و حل مسائل و مشکلات کشور و استان در قالب ارائه هر چه بیشتر پایان نامه های بدیع، تقاضامحور، بنیادی (نظری)، توسعه ای و کاربردی می باشد.

## ماده ۲- تعاریف

**پایان نامه تحصیلات تکمیلی:** منظور پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد، دکتری عمومی و دکتری تخصصی (رساله) است که زیر نظر استاد(استادان) راهنما و مشاور انجام می شود.

**پایان نامه بدیع:** منظور آن دسته از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی است که نتایج آن حسب ضوابط مندرج در آیین نامه ارتقا و شیوه نامه مربوطه، منجر به ثبت اختراع، ثبت شرکت با اخذ رتبه دانش بنیان و یا منجر به خلق اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی شده باشد.

**پایان نامه تقاضا محور:** منظور پایان نامه هایی است که در راستای اولویت های پژوهشی ملی یا استانی (دولتی یا بخش خصوصی) و در جهت رفع معضل یا مشکلی از کشور و استان که بر اساس قرارداد، هزینه پژوهش مذکور توسط بخش خصوصی خارج از دانشگاه تامین و به انجام رسیده باشد.

**پایان نامه بنیادی:** پژوهشی که در جهت گسترش مرزهای دانش، ایجاد و تدوین نظریه از طریق اصول و تعمیم های وسیع صورت گرفته و اغلب فاقد نتیجه و کاربرد علمی فوری می باشد.

**پایان نامه کاربردی:** پژوهشی که نظریه های حاصل از پژوهش های بنیادی را برای حل مسائل خاص جامعه در موقعیت های واقعی بکار می گیرد.

**پایان نامه توسعه ای:** پژوهشی که عمدتاً متوجه نوآوری در فرآیندها، ابزار و محصولات است و در جهت بکارگیری روش های علمی برای حل مسائل در یک موقعیت مکانی و زمانی خاص هدف گذاری می شود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امناء  
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه





دانشگاه لرستان

تجلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

### ماده ۳- مرجع تشخیص نوع پایان نامه:

کمیته ای به نام « کمیته تشخیص » متشکل از معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه، مدیران تحصیلات تکمیلی، ارتباط با جامعه و کارآفرینی و پژوهشی دانشگاه، روسای پارک علم و فناوری و در صورت ضرورت بنیاد نخبگان استان مرجع تشخیص نوع پایان نامه است. اعضای این کمیته با حکم ریاست دانشگاه شروع به کار می نمایند. مدیر امور پژوهشی به عنوان دبیر این کمیته فعالیت خواهد نمود.

**تبصره ۱-** ملاک تأیید پایان نامه بدیع در کمیته تشخیص، ارائه اسناد ثبت اختراع (آمریکا، اروپا، ژاپن)، ثبت شرکت با اخذ رتبه دانش بنیان بر مبنای همان موضوع و برای خلق اثر بدیع و ارزنده هنری و یا ادبی و فلسفی (احراز رتبه اول تا سوم جشنواره های معتبر ملی و بین المللی) می باشد.

**تبصره ۲-** ملاک تأیید پایان نامه های تقاضا محور، ارائه تأییدیه تصویب اولویت از کارگروه آموزش، پژوهش و نوآوری استان برای دستگاه های اجرایی یا عقد قرارداد به منظور تامین هزینه با اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از دانشگاه است و مرجع تأیید کمیته تشخیص می باشد.

**ماده ۴-** اعمال ضریب تشویقی بر واحد معادل حق التدریس پایان نامه های فوق بر اساس جدول زیر محاسبه می شود.

مقطع	واحد معادل مبنا	ضریب پایان نامه بدیع	ضریب پایان نامه تقاضا محور
کارشناسی ارشد دکتری عمومی دکتری تخصصی	تعداد واحد پایان نامه مصوب	۰/۵	۰/۳۳

**تبصره ۱:** اعمال ضریب برای پایان نامه های بنیادی، کاربردی و توسعه ای در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری عمومی منوط به دفاع و چاپ حداقل یک مقاله در مجلات معتبر داخلی و یا بین المللی نمایه ISI و یا نمایه Scopus با ضریب تاثیر Q1 می باشد که به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه می رسد.

<p>مهر مرکز هیات های امناء</p> <p><b>تصویب شد</b></p> <p>مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری</p> <p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	--





صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

**تبصره ۲:** اعمال ضریب برای پایان نامه های بنیادی، کاربردی و توسعه ای در مقطع دکتری تخصصی منوط به دفاع و چاپ حداقل یک مقاله (علاوه بر مقاله یا مقالاتی که برای برگزاری جلسه ی دفاعیه لازم است) در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی و یا بین المللی نمایه ISI و یا نمایه Scopus با ضریب تاثیر Q1 می باشد که به تأیید معاون پژوهشی دانشگاه می رسد.

**تبصره ۳:** چنانچه مقاله مستخرج از پایان نامه های بنیادی، کاربردی و توسعه ای که برای جلسه دفاعیه در مقطع دکتری تخصصی ارائه میگردد، در مجلات ISI با IF حداقل دو برابر MIF چاپ گردد، برای اعمال ضریب مربوطه، نیازی به ارائه مقالات اضافی نخواهد بود.

**تبصره ۴:** هر پایان نامه الزاماً می تواند از ضرایب تشویقی یکی از انواع پایان نامه ها (پایان نامه بدیع، پایان نامه تقاضا محور، پایان نامه بنیادی، کاربردی و توسعه ای) استفاده نماید.

**تبصره ۵:** ضرایب تشویقی صرفاً پس از برگزاری جلسه دفاعیه و پذیرفته شدن پایان نامه اعمال می گردند.

**ماده ۵:** این دستورالعمل در ۵ ماده و ۷ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲ هیأت امنا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>
---	---





دانشگاه لرستان



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

پیوست شماره ۵- مربوط به دستور شماره ۱۳  
اصلاحیه آیین نامه اعطای ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه لرستان

در راستای مصوبه شماره سیزدهم هیات امنای مورخ ۹۶/۲/۱۲ و بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین نامه ارتقا و هماهنگی با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تدوین شد.

ماده ۱: عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب برای رؤیت دانشجویان نصب نماید.

ماده ۲: عضو هیئت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

الف: ساعات تدریس؛

ب: ساعاتی را که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود؛

ج: اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری شرکت می کند؛

د: ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد؛

ه: ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات مربوطه و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۳: فرایند گردش کار اعطای ترفیع به اعضای هیات علمی عبارت است از: عضو هیئت علمی حداقل ۲ ماه قبل از موعد ترفیع خود، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل می دهد. پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و با امضای رئیس دانشکده حداکثر ظرف مدت یک ماه برای بررسی و تصویب به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۱: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

<p>تعمیر و تجهیز آزمایشگاه مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه</p>	<p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنای و هیاتهای ممیزه دکتر عبدالرضا باقری</p>
---	---





دانشگاه لرستان

تجلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۲: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت‌علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطاء نخواهد شد.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده است.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت‌علمی را برعهده خواهد داشت.

ماده ۶: فعالیت‌های آموزشی

۶-۱- رعایت ضوابط و انضباط تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم برای اعطای ترفیع می‌باشد، مرجع تصمیم‌گیری در این زمینه، کمیته ترفیع دانشکده می‌باشد.

۶-۲- برای تدریس هر واحد نظری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد/دکتری) به ترتیب ۰/۵، ۱ و ۱/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداقل امتیاز آموزشی به شرح جدول شماره ۱ می‌باشد. به شاغلین پست‌های اجرایی ستاره‌دار امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

جدول ۱- حداقل امتیاز سالانه آموزشی به تفکیک مرتبه علمی

حداقل امتیاز سالانه آموزشی	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
	۷	۶	۵	۴

تبصره ۱: هر عضو هیئت‌علمی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل یک درس نظری را در دوره کارشناسی تدریس نماید.

۶-۳- برای راهنمای پروژه (پایان‌نامه کارشناسی) و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصصی) به ازای هر واحد درسی به ترتیب ۰/۲۵ و ۰/۵ امتیاز آموزشی تعلق می‌گیرد؛ بنابراین امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای ترفیع سالیانه فقط در بخش آموزشی لحاظ می‌گردد.

ماده ۷: حضور تمام وقت

۷-۱- ساعات خدمت موظف اعضای هیئت‌علمی ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد.

۷-۲- حضور تمام وقت عضو هیئت‌علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر آموزشی و ریاست دانشکده مربوط برسد.



مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه  
دکتر عبدالرضا باقری





دانشگاه لرستان

تفصیل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۷-۳- هرگونه همکاری عضو هیئت علمی دانشگاه به صورت تمام وقت یا نیمه وقت با سایر نهادها، سازمانها و مراکز آموزشی عالی دولتی و غیردولتی صرفاً با اخذ مجوز از دانشگاه و در ساعات غیر اداری با اطلاع دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۸: اجرایی

منظور از مسئولیت اجرایی پست های ستاره دار مصوب در نمودار و ساختار سازمانی دانشگاه می باشد. به این مسئولیت ها بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی (آیین نامه جاری) امتیاز داده می شود و برای سایر مسئولیت های غیر مصوب بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می شود.

ماده ۹: فعالیت های علمی - پژوهشی

۹-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای کسب یک پایه ترفیع سالیانه، به تفکیک مرتبه علمی در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۳	۵	۶	۷

تبصره: ضروری است حداقل ۶۰٪ امتیازات لازم برای فعالیت های پژوهشی ناشی از برنامه های پژوهشی مصوب عضو هیات علمی باشد.

۹-۲- امتیاز اجرایی موضوع ماده ۸ این آیین نامه می تواند تا ۵۰ درصد امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه موضوع، تبصره ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی را جبران نماید.

۹-۳- سقف امتیاز پژوهشی بند ۹-۲ بر اساس مصوبه هیات رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۹-۴- عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد، دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، در صورتی که در سه سال متوالی، مقاله علمی-پژوهشی معتبر و دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سال بعد (سال چهارم) محروم می گردد. برای سایر اعضای هیئت علمی (با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی) فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مدت چهار سال می باشد.

۹-۵- در صورتی که عضو هیئت علمی پس از انقضای دوره ۳ یا ۴ ساله مذکور، مقاله علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید، منجر به اعطای پایه ی سنوات محروم شده ی گذشته نمی شود، ولی برای سنوات بعدی لحاظ می گردد.

۹-۶- امتیازات کسب شده مربوط به کلیه فعالیت های پژوهشی، صرفاً برای سه سال متوالی اخیر، ذخیره می گردد و برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوماً می بایست امتیاز پژوهشی لازم را کسب نماید.

<p><b>تصویب شد</b> مهر مرکز هیات های امنای مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه</p>
---	---





دانشگاه لرستان

تصویر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۹-۷- پایه‌ی تشویقی پژوهشی از طریق دریافت امتیاز (مآزاد بر ترفیع سالیانه) مربوط به مقالات علمی-پژوهشی و سایر موارد مندرج در دستورالعمل آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی و بر اساس مصوبه هیئت‌امنای دانشگاه قابل اعطاء خواهد بود.

۹-۸- اختراع یا اکتشاف ثبت‌شده (در داخل یا خارج) دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت یا مراجع مورد تأیید وزارت باشد، نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن به تأیید هیئت‌داوران ذی‌صلاح رسیده باشد، همانند مقالات علمی-پژوهشی موضوع بند ۶-۹ برای ترفیع سالیانه و مآزاد آن برای دریافت پایه‌ی تشویقی پژوهشی ملحوظ می‌گردد.

۹-۹- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه در جدول شماره ۳ ارائه شده است.

جدول ۳ - مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی و اجرایی	۷	۷	۷	۷
پژوهشی	۳	۵	۶	۷
جمع	۱۰	۱۲	۱۳	۱۴

۹-۱۰- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به اعضای پیمانی رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۹-۱۱- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» این ماده به ازای هر سال خدمت یک‌پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۹-۱۲- آن‌دسته از اعضای هیأت علمی که به سایر مؤسسات آموزشی انتقال موقت پیدا نمایند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه این دانشگاه با وی رفتار می‌شود؛ بنابراین، لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد جهت بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نمایند.

۹-۱۳- عضو هیئت‌علمی که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیر آموزشی مأمور شود، تنها در صورت حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و کسب امتیازات لازم، بر اساس کیفیت موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمات‌رسانی و سطح مسئولیت وی، برابر تعهدات مربوطه عمل خواهد شد.

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های انشاء و هیات‌های ممیزه</p>
---	---





دانشگاه لرستان

تفصیلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۹-۱۴- اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می‌توانند از یکی از ترفیعات (بوس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیئت علمی در طول مأموریت تحصیلی دوره دکتری، حداکثر ۴ پایه می‌باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه می‌باشد.

۹-۱۵- برای آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان که بدون مجوز و یا استفاده از مزایای دانشگاه موفق به اخذ درجه دکتری تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه می‌گردند، ارتقاء مرتبه و اعطای پایه مربوطه مشروط به احراز شرایط مندرج در آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و حسب مورد مشروط به کسب موافقت هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

۹-۱۶- به استناد بند «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، اعضای هیئت علمی پیمانی شاغل به کار (به استثنای اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه مذکور) در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان) از یک پایه استحقاقی برای هر سال و تا سقف حداکثر «۵» پایه استحقاقی در طول پنج سال خدمت پیمانی علاوه بر پایه استحقاقی بدو استخدام (موضوع تبصره «۴» ماده ۵۵ آیین‌نامه مذکور) بهره‌مند می‌شوند.

۹-۱۷- ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء می‌شود. لیکن ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریتی که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۹-۱۸- در صورتی که عضو هیئت علمی از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی که منجر به چاپ مقاله علمی- پژوهشی معتبر یا نویسنده مسئول ایشان و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالانه‌ی خود را مشروط بر کسب امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه دریافت نماید.

۹-۱۹- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال (موضوع بند ۳-۹) متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف نهایی در خصوص وضعیت علمی عضو هیئت علمی موضوع را به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. در صورتی که هیئت ممیزه، رکود علمی عضو را محرز دانست طبق ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با وی رفتار می‌شود.

تبصره ۱: مرجع تفسیر ابهامات این آیین‌نامه، هیئت امنای دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۲: در مواردی که عضو هیئت علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه دکتر عبدالرضا باقری</p>
---	---



تبصره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان



دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۳- اجرای این دستورالعمل مشروط به آن است که از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ حداقل ۶۰ درصد امتیازات از محل برنامه های مصوب پژوهشی اعضای هیات علمی کسب شده باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در ۱۰ ماده، ۲۵ بند و ۸ تبصره پس از اصلاحات، جایگزین مصوبه شماره ۳۰ هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ گردید. (تاریخ اجرا آیین نامه اول مهرماه ۱۳۹۵ می باشد).

**تصویب شد**  
مهر مرکز هیات های امناء  
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری  
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه





دانشگاه لرستان



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

پیوست شماره ۶- مربوط به دستور شماره ۱۴

### اصلاحیه آیین نامه اعطای پایه تشویقی پژوهشی به اعضای هیات علمی دانشگاه لرستان

به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه در اجرای فعالیت های پژوهشی مؤثر و بر اساس مفاد آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هر ساله طبق این آیین نامه پایه های تشویقی به شرح زیر به واجدین شرایط اعطاء می گردد. اجراء شدن این آیین نامه منوط به تصویب در هیات امنای دانشگاه می باشد.

ماده ۱- اعطای یک پایه تشویقی به ازای کسب حداقل ۲۵ امتیاز از مقالات چاپ شده علمی پژوهشی معتبر در هر سال مازاد بر امتیازات ترفیع استحقاقی سالانه (مبنای محاسبه از تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۱).

تبصره ۱- مجلات علمی- پژوهشی معتبر شامل مجلات نمایه شده در پایگاه های ISI-JCR، ISC (مصوب شورای راهبری)، Scopus (Q1, Q2) و علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین می باشد.

تبصره ۲- ملاک امتیازدهی به مقاله چاپ قطعی آن و تخصیص شماره صفحه می باشد.

تبصره ۳- تنها مقالات با درج وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه لرستان با فرمت مورد پذیرش معاونت پژوهشی (دانشگاه لرستان- Lorestan University) ملاک قرار می گیرند. مقالات بدون ذکر وابستگی دانشگاه لرستان یا با ذکر وابستگی سایر سازمان ها مورد قبول نیستند.

ماده ۲- به اعضای هیات علمی دانشگاه که امتیاز پژوهشی ذخیره شده ذخیره شده آنها تا تاریخ اجرای این آیین نامه، بیش از ۱۵۰ امتیاز باشد به ازای حداقل ۱۵۰ امتیاز، یک پایه تشویقی تعلق می گیرد و کلیه امتیازات پژوهشی ذخیره شده سنوات گذشته به استثناء امتیاز پژوهشی لازم، برای ترفیع سال اول موضوع بند ۱-۹ ماده ۹ آیین نامه ترفیع سالانه حذف خواهد شد. (حداکثر یک پایه).

ماده ۳- به اعضای هیات علمی که موفق به کسب گرنت شوند، به ازای جذب منابع مالی (حداقل ششصد میلیون ریال) در طول یک سال (از اول فروردین تا پایان سال) به صورت گرنت از خارج کشور یا مؤسسات و شرکت های غیردولتی داخلی یک پایه تعلق می گیرد. این ماده شامل جذب منابع مالی از نهادهای وابسته به دولت از جمله شورای فن آوری استان، دفتر فن آوری ریاست جمهوری، بنیاد نخبگان و ... نمی شود. مبنای محاسبه از ابتدای سال ۱۳۹۶ می باشد.

ماده ۴- به اعضای هیات علمی که موفق به ثبت اختراع شوند، به ازای هر ۲۰ امتیاز پژوهشی از محل ثبت اختراع (patent) با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران (از تاریخ اجرای این آیین نامه و حداکثر تا ۲ پایه در طول خدمت) یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

تیم پویایی نهاد

مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه





دانشگاه لرستان

تصویر

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ماده ۵- به اعضای هیأت علمی که موفق کسب عنوان مؤلف اول کتاب برتر سال کشور، برنده یکی از رتبه‌های سه‌گانه جشنواره خوارزمی، فارابی، رازی و پژوهشگر نمونه و استاد نمونه کشور از نفر اول تا سوم شوند، دو پایه تشویقی در طول خدمت تعلق می‌گیرد.

ماده ۶- به اعضای هیأت علمی مجری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی بخش مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی (برون دانشگاهی) که منطبق با ماموریت دانشگاه و در جهت رفع مشکل منطقه باشد، حداکثر یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. مشروط بر اینکه مجموع اعتبار حداقل دو و نیم میلیارد ریال باشد و طرح یا طرح‌ها از زمان شروع در یک دوره سه ساله به اتمام رسیده باشند.

ماده ۷- به اعضای هیأت علمی که در زمینه تعاملات بین‌المللی دانشگاه با مراکز تحقیقاتی و دانشگاهی خارجی معتبر نظیر برگزاری کنفرانس‌های مشترک بین‌المللی، فعالیت و تلاش نموده، حداکثر یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد. مشروط به آنکه انجام موضوع و نایبیده از شورای پژوهشی دانشگاه اخذ و اینکه این اقدام جز وظایف سازمانی متقاضی نباشد.

ماده ۸- به اعضای هیأت علمی که مسئول اصلی ایجاد و راه‌اندازی شرکت‌های دانش‌بنیان باشند (به صورت مشترک با دانشگاه لرستان پس از تایید مراجع ذی صلاح و طی کلیه مراحل قانونی)، حداکثر یک پایه تشویقی تعلق می‌گیرد.

ماده ۹- سقف تعداد کل پایه‌های تشویقی قابل اختصاص ناشی از ماده ۵۳ آیین‌نامه و این دستورالعمل در طول خدمت ۷ پایه می‌باشد و هر فرد در هر سال فقط می‌تواند یک پایه از مواد مختلف این دستورالعمل را کسب نماید.

ماده ۱۰- اعطای پایه تشویقی به آن دسته از اعضای هیئت علمی که در اجرای ماده ۶۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، در ماموریت به سر می‌برند، امکان پذیر نیست.

ماده ۱۱- همه ساله شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده تا ۲۰ خرداد ماه نسبت به ارسال فرم‌های مربوطه به حوزه معاونت پژوهش و فناوری اقدام و این معاونت تا اول تیرماه، نظر نهایی خود را به همراه مستندات به کمیته ترفیع دانشگاه اعلام می‌نماید، پایه تشویقی با تاریخ اجرای ابتدای فروردین هر سال در حکم استخدامی متقاضی قید می‌گردد.

تبصره - مبنای محاسبه امتیازات سالانه ابتدای فروردین تا پایان هر سال شمسی است.

ماده ۱۲- این دستورالعمل در ۱۲ ماده و ۴ تبصره پس از اصلاحات، جایگزین مصوبه شماره ۳۱ هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ گردید (تاریخ اجرا آیین‌نامه اول مهرماه ۱۳۹۵ می‌باشد).

<p><b>تصویب شد</b> مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p>	<p>مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه دکتر عبدالرضا باقری</p>
---	---