



پیوست شماره ۳- مربوط به دستور شماره ۱۰

دستورالعمل نحوه اداره، تشکیلات و هزینه های مربوط به بیمارستان تخصصی دامپزشکی دانشگاه لرستان

مقدمه

به منظور استفاده بهینه از امکانات بهداشتی و درمانی دانشکده دامپزشکی دانشگاه لرستان و در راستای رفع برخی از کمبودها و نارسایی های موجود در امر دامپزشکی و بهره گیری از نیروی کارآمد اعضای هیأت علمی دانشگاه در جهت حل مسائل آموزشی و درمان دام، بیمارستان براساس موارد زیر و در محل هایی که ضرورت داشته باشد اقدام به درمان می نماید.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- استفاده بهینه از امکانات بالقوه آموزشی - خدماتی بیمارستان دامپزشکی دانشکده دامپزشکی
- ۱-۲- بکارگیری و بهبود توان تخصصی اعضای هیأت علمی در راستای خدمت رسانی به جامعه دامدار و...
- ۱-۳- افزایش بیمار بیمارستان تخصصی و کمک به آموزش مستمر و بهتر دانشجویان دوره دکترای عمومی و تخصصی
- ۱-۴- ایجاد رفاه بیشتر به صورت ارائه خدمات در اوقات غیراداری به دامداران
- ۱-۵- پاسخ گویی به نیازهای مراجعین و کمک به اعتلای سطح بهداشت عمومی
- ۱-۶- افزایش درآمد زایی بیمارستان تخصصی دانشکده دامپزشکی

ماده ۲: تعریف

- خدمات بیمارستان تخصصی: عبارت است از خدمات تخصصی دامپزشکی خارج از بیمارستان دانشکده و یا داخل بیمارستان دانشکده در خارج از ساعات اداری.

مهر مرکز هیات های امناء
تصویب شد
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

ماده ۳: نوع خدمات

نوع خدمات ارائه شده شامل موارد زیر می باشد:

الف: خدمات شامل ارائه مشاوره به دامداران، مرغداران، اسب داران و صاحبان حیوانات خانگی و...

ب: پذیرش و درمان دام های بیمار در محل دامداری مرغداری، اسب داری و...

پ: پذیرش و درمان دام های بیمار مراجعه کننده در محل بیمارستان دانشکده

ت: انجام اعمال جراحی، زایمان، کالبد گشایی، واکسیناسیون و...

ث- بستری بیمار و انجام آزمایشات پاراکلینیکی شامل امور آزمایشگاهی، تصویر برداری تشخیصی، آندوسکوپی و الکتروکاردیوگرافی.

د- خدمات تخصصی دامپزشکی به پژوهشگران متقاضی

ماده ۴- تعرفه خدمات

منظور از تعرفه دریافتی از صاحب دام به منظور ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و آزمایشگاهی است که هر ساله توسط هیأت مرکزی نظارت دانشکده با در نظر گرفتن سختی و زمان بندی خدمات و با توجه به آخرین تعرفه های اعلام شده از سوی سازمان دامپزشکی (برای دامپزشکان عمومی و متخصص بخش خصوصی) تنظیم و جهت اجرا ابلاغ می گردد.

تبصره ۵: هزینه مواد مصرفی، مواد شیمیایی ایاب و ذهاب جداگانه محاسبه و دریافت می گردد.

ماده ۵- کادر درمان و خدمات

شامل اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشکده دامپزشکی که هیچگونه کار انتفاعی دامپزشکی دیگری در خارج از دانشگاه نداشته باشند، کارشناسان و کارمندان دانشکده دامپزشکی و کارورز و کارآموز می باشند.

ماده ۶: هیأت مرکزی نظارت بر بیمارستان تخصصی

این هیأت مرکب از ۵ عضو می باشد شامل:

<p>مهر مرکز هیاتهای امناء تصویب شد مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیره</p>	<p>دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیره</p>
--	---



۱- رئیس دانشکده یا نماینده وی

۲- معاون آموزشی دانشکده

۳- مدیر گروه علوم درمانگاهی

۴- رئیس بیمارستان دامپزشکی

۵- یک نفر از اعضای هیأت علمی گروه علوم درمانگاهی

وظیفه هیأت مرکزی نظارت بررسی، کنترل و نظارت بر حسن اجرای طرح برابر دستورالعمل های مصوب می باشد. در صورت لزوم این هیأت می تواند پیشنهادات اصلاحی برای رفع موانع و مشکلات احتمالی را به ریاست دانشگاه ارائه نماید.

ماده ۷: نحوه مشارکت در طرح

۷-۱- اعضای هیأت علمی پس از ارائه تقاضای کتبی به رئیس بیمارستان تخصصی و تأیید رئیس دانشکده در طرح مشارکت می نمایند. خروج از طرح با ارائه تقاضای کتبی به هیأت مرکزی نظارت و تشخیص هیأت فوق مبنی بر عدم زیان و خسارت ناشی از خروج عضو هیأت علمی از طرح می باشد.

۷-۲- کارمندان و کارشناسان به پیشنهاد ریاست بیمارستان و پس از طرح در هیأت مرکزی نظارت و تأیید رئیس دانشکده در طرح مشارکت می نمایند.

تبصره ۱ - مشارکت کارکنان غیر هیأت علمی در خارج از اوقات اداری پس از ارائه تقاضای کتبی و موافقت رئیس دانشکده امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲ - برنامه عملی کار اعضای هیأت علمی در بیمارستان باید با نظر مدیر گروه علوم درمانگاهی و رئیس بیمارستان دانشکده تنظیم و با تأیید رئیس دانشکده اجرا و منافاتی با برنامه آموزشی پژوهشی آنها نداشته باشد.

ماده ۸: زمان بندی ارائه خدمات

ساعات ارائه خدمات عضو هیأت علمی در روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۱۵ به بعد در نظر گرفته می شود.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه لرستان

تبصره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۱: ملاک محاسبه حق الزحمه زمان پایان ارائه خدمات تخصصی می باشد.

تبصره ۲: بیمارستان دامپزشکی موظف است لوازم مصرفی و تجهیزات لازم را طی ساعات اداری و غیر اداری برای بیماران تامین نماید که در صورت حساب بیمار منظور خواهد گردید بدیهی است نظارت براین امر و ارائه راهکار بر عهده رئیس بیمارستان می باشد.

ماده ۹: نحوه هزینه کرد درآمدها

۹-۱- کلیه وجوه دریافتی از قبیل هزینه خدمات ارائه شده یا تملک دارایی های سرمایه ای و ... به حساب عواید اختصاصی دانشگاه لرستان واریز می گردد تا در چارچوب بودجه دانشگاه و برابر ضوابط و مقررات مربوط هزینه گردد.

۹-۲- کلیه وجوه مربوط به ارائه خدمات برابر تعرفه های منصوب و قرارداد منعقد با دامداریها دریافت می شود و در ازای آن قبض رسید برای صاحب دام صادر می گردد.

۹-۳- نحوه پرداخت حق الزحمه به عضو هیأت علمی و سایر کارکنان به ترتیب زیر خواهد بود

الف) در ساعات اداری و در محل بیمارستان تخصصی دانشکده، کلیه وجوه دریافتی (هزینه ارائه خدمات و مواد مصرفی و ...) به دانشکده تعلق می گیرد.

ب) نظر به تشویق اعضای هیأت علمی در ساعات اداری و خارج از محل بیمارستان حداکثر تا ۵۰ درصد حق الزحمه ارائه خدمات به عضو هیأت علمی بابت تشخیص و درمان (و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی) و ۵۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

ج) در صورت نیاز در خارج از ساعات اداری و در محل بیمارستان تا ۷۰ درصد حق الزحمه ارائه خدمات بابت تشخیص و درمان (و نه هزینه های جانبی مانند مواد مصرفی) به عضو هیأت علمی و ۳۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد.

د) در خارج از ساعات اداری و خارج از بیمارستان تا ۹۰ درصد به عضو هیأت علمی بابت تشخیص و درمان و ۱۰ درصد به دانشکده تعلق می گیرد که به حساب عواید اختصاصی دانشگاه واریز خواهد شد (هزینه مواد مصرفی و ..) جداگانه محاسبه و به دانشکده تعلق می گیرد.



دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



دانشگاه لرستان

تسلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی تنها در قالب قرارداد دانشکده با دامداران، حق به عهده گرفتن مدیریت دامداری ها ، مرغداری ها و ... را خواهند داشت.

تبصره ۲- منظور از تعرفه مبلغ دریافتی از صاحب دام بعنوان حق الزحمه منهای کلیه هزینه های صرف شده از طرف دانشکده می باشد. این هزینه ها شامل هزینه های پرسنلی، خرید مواد شیمیایی، خرید تجهیزات و ... می باشد.

تبصره ۳- اضافه کاری پرسنل غیر هیأت علمی (تکنسین، کمک تکنسین، کارگر و...) برابر قوانین اضافه کاری و با موافقت رئیس دانشکده و دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴- در قراردادهای مدیریتی ، بهداشتی ، درمانی و ... که دانشکده با واحدهای ذیربط منعقد می نماید، حق الزحمه ارائه خدمات مطابق آئین نامه قراردادهای مصوب دانشگاه محاسبه و پرداخت می گردد.

۴-۹- امور اداری و پرسنلی کلینیک تخصصی سیار به عهده دانشکده دامپزشکی است و متخصصین تنها در زمینه امور تخصصی و فنی خود می تواند مسئولیت قبول کنند.

۵-۹- بیمارستان دانشکده دامپزشکی در درجه اول جنبه آموزشی خواهد داشت و لذا ارائه خدمات جانبی نبایستی فعالیتی اصلی آموزشی را تحت الشعاع قرار دهد.

تبصره ۵- جهت انجام خدمات در خارج از محل بیمارستان دامپزشکی در ساعات اداری و غیر اداری لازم است که آئین نامه خاص توسط هیأت مرکزی نظارت تهیه گردد که پس از تأیید ریاست محترم دانشگاه و ابلاغ رئیس دانشکده لازم الاجرا می باشد. در این آئین نامه باید نحوه ورود و خروج ، وسیله نقلیه، نحوه مسافرت، حضور افراد کلینیک سیار، بیمه آنها و ... مشخص گردد

تبصره ۶- بر اساس آئین نامه میزان ۱۰ درصد از کل حق الزحمه سهم اعضای هیأت علمی به عنوان سهم مشارکت بین کلیه اعضای مشارکت کننده در طرح که بنا به تشخیص هیأت مرکزی نظارت حضور آنها در خارج از ساعات اداری الزامی است تقسیم می گردد.

تبصره ۷- بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه لرستان فاصله زمانی بین دو ترم تحصیلی و همچنین زمان بندی بعد از اتمام ترم بهاره و تابستان ارائه خدمات در ساعات اداری مطابق بند ب ماده ۷ این آئین نامه محاسبه خواهد شد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا بافری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

صورتجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

ماده ۱۰: مقررات مالی

- ۱-۱۰-۱ کلیه وجوه دریافتی و اسناد هزینه باید براساس ضوابط و مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تنظیم گردد.
- ۱-۱۰-۲ کلیه وجوه توسط بیمارستان دریافت و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد. در پایان هر دوره سه ماهه سهمیه دانشکده و هر یک از اعضای هیأت علمی به تفکیک محاسبه و به ریاست دانشکده اعلام می گردد.
- ۱-۱۰-۳ ریاست دانشکده موظف است گزارش کار سه ماهه کلینیک ویژه را به استحضار ریاست دانشگاه رسانده و در صورت موافقت، حق الزحمه مربوطه را پرداخت نماید.
- ۱-۱۰-۴ دفاتر حساب مربوط به بیمارستان دانشکده دامپزشکی زیر نظر مستقیم حسابداری دانشگاه تهیه و تنظیم خواهد شد.
- ۱-۱۰-۵ کادر اداری، خدماتی و آموزشی (غیر عضو هیأت علمی) شاغل در بیمارستان ملزم به همکاری و هماهنگی کامل با برنامه های کاری واحد فوق می باشند و پرداخت اضافه کاری و ... به آنها مشمول مقررات دانشگاه و منوط به انجام وظایف محوله خواهد بود.
- این آئین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره و ۲۱ بند در جلسه مورخ ۹۶/۲/۱۲ هیأت امنا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد.

تصویب شد

مرکز هیاتهای امناء و مرکز هیاتهای امناء

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امناء و هیاتهای ممیزه

ماده ۱۰: مقررات مالی

- ۱-۱۰-۱ کلیه وجوه دریافتی و اسناد هزینه باید براساس ضوابط و مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه تنظیم گردد.
- ۱-۱۰-۲ کلیه وجوه توسط بیمارستان دریافت و به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می گردد. در پایان هر دوره سه ماهه سهمیه دانشکده و هر یک از اعضای هیأت علمی به تفکیک محاسبه و به ریاست دانشکده اعلام می گردد.
- ۱-۱۰-۳ ریاست دانشکده موظف است گزارش کار سه ماهه کلینیک ویژه را به استحضار ریاست دانشگاه رسانده و در صورت موافقت، حق الزحمه مربوطه را پرداخت نماید.
- ۱-۱۰-۴ دفاتر حساب مربوط به بیمارستان دانشکده دامپزشکی زیر نظر مستقیم حسابداری دانشگاه تهیه و تنظیم خواهد شد.
- ۱-۱۰-۵ کادر اداری، خدماتی و آموزشی (غیر عضو هیأت علمی) شاغل در بیمارستان ملزم به همکاری و هماهنگی کامل با برنامه های کاری واحد فوق می باشند و پرداخت اضافه کاری و ... به آنها مشمول مقررات دانشگاه و منوط به انجام وظایف محوله خواهد بود.
- این آئین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره و ۲۱ بند در جلسه مورخ ۹۶/۲/۱۲ هیأت امنا به تصویب رسید و از تاریخ تصویب، لازم الاجرا می باشد.

<p style="text-align: center;">تصویب شد مهر مرکز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>	<p style="text-align: center;">دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر ورزش و مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه</p>
---	---