

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

پیوست شماره ۵- مربوط به دستور شماره ۱۳
اصلاحیه آیین نامه اعطای ترفیع اعضای هیأت علمی دانشگاه لرستان

در راستای مصوبه شماره سیزدهم هیأت امنای مورخ ۹۶/۲/۱۲ و بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین نامه ارتقا و هماهنگی با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تدوین شد.

ماده ۱: عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب برای رؤیت دانشجویان نصب نماید.

ماده ۲: عضو هیئت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید:

الف: ساعات تدریس؛

ب: ساعاتی را که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می شود؛

ج: اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری شرکت می کند؛

د: ساعاتی را که به منظور اجرای طرح های پژوهشی در نظر می گیرد؛

ه: ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات مربوطه و با اجازه دانشگاه امکان پذیر است.

ماده ۳: فرایند گردش کار اعطای ترفیع به اعضای هیأت علمی عبارت است از: عضو هیئت علمی حداقل ۲ ماه قبل از موعد ترفیع خود، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل می دهد. پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و با امضای رئیس دانشکده حداکثر ظرف مدت یک ماه برای بررسی و تصویب به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می گردد.

تبصره ۱: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه ی تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات های امنای
مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۲: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت‌علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطاء نخواهد شد.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده است.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت‌علمی را برعهده خواهد داشت.

ماده ۶: فعالیت‌های آموزشی

۱-۶- رعایت ضوابط و انضباط تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم برای اعطای ترفیع می‌باشد، مرجع تصمیم‌گیری در این زمینه، کمیته ترفیع دانشکده می‌باشد.

۲-۶- برای تدریس هر واحد نظری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشدیادکتری) به ترتیب ۰/۵، ۱ و ۱/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداقل امتیاز آموزشی به شرح جدول شماره ۱ می‌باشد. به شاغلین پست‌های اجرایی ستاره‌دار امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

جدول ۱- حداقل امتیاز سالانه آموزشی به تفکیک مرتبه علمی

استاد	دانشیار	استادیار	مربی	حداقل امتیاز سالانه آموزشی
۴	۵	۶	۷	

تبصره ۱: هر عضو هیئت‌علمی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل یک درس نظری را در دوره کارشناسی تدریس نماید.

۳-۶- برای راهنمای پروژه (پایان‌نامه کارشناسی) و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصصی) به ازای هر واحد درسی به ترتیب ۰/۲۵ و ۰/۵ امتیاز آموزشی تعلق می‌گیرد؛ بنابراین امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای ترفیع سالیانه فقط در بخش آموزشی لحاظ می‌گردد.

ماده ۷: حضور تمام وقت

۱-۷- ساعات خدمت موظف اعضای هیئت‌علمی ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد.

۲-۷- حضور تمام وقت عضو هیئت‌علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر آموزشی و ریاست دانشکده مربوط برسد.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۳-۷- هرگونه همکاری عضو هیئت علمی دانشگاه به صورت تمام وقت یا نیمه وقت با سایر نهادها، سازمانها و مراکز آموزشی عالی دولتی و غیردولتی صرفاً با اخذ مجوز از دانشگاه و در ساعات غیر اداری با اطلاع دانشگاه امکان پذیر می باشد.

ماده ۸: اجرایی

منظور از مسئولیت اجرایی پست های ستاره دار مصوب در نمودار و ساختار سازمانی دانشگاه می باشد. به این مسئولیت ها بر اساس آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی (آیین نامه جاری) امتیاز داده می شود و برای سایر مسئولیت های غیر مصوب بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می شود.

ماده ۹: فعالیت های علمی - پژوهشی

۹-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای کسب یک پایه ترفیع سالیانه، به تفکیک مرتبه علمی در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۳	۵	۶	۷

تبصره: ضروری است حداقل ۶۰٪ امتیازات لازم برای فعالیت های پژوهشی ناشی از برنامه های پژوهشی مصوب هیات علمی باشد.

۹-۲- امتیاز اجرایی موضوع ماده ۸ این آیین نامه می تواند تا ۵۰ درصد امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت دانشگاه موضوع، تبصره ۳ ماده ۵۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی را جبران نماید.

۹-۳- سقف امتیاز پژوهشی بند ۲-۹ بر اساس مصوبه هیات رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۹-۴- عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد، دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، در صورتی که در سه سال متوالی، مقاله علمی-پژوهشی معتبر و دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سال بعد (سال چهارم) محروم می گردد. برای سایر اعضای هیئت علمی (با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی) فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مدت چهار سال می باشد.

۹-۵- در صورتی که عضو هیئت علمی پس از انقضای دوره ۳ یا ۴ ساله مذکور، مقاله علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید، منجر به اعطای پایه ی سنوات محروم شده ی گذشته نمی شود، ولی برای سنوات بعدی لحاظ می گردد.

۹-۶- امتیازات کسب شده مربوط به کلیه فعالیت های پژوهشی، صرفاً برای سه سال متوالی اخیر، ذخیره می گردد و برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوماً می بایست امتیاز پژوهشی لازم را کسب نماید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۹-۷- پایه‌ی تشویقی پژوهشی از طریق دریافت امتیاز (مازاد بر ترفیع سالیانه) مربوط به مقالات علمی-پژوهشی و سایر موارد مندرج در دستورالعمل آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی و بر اساس مصوبه هیئت‌امنای دانشگاه قابل اعطاء خواهد بود.

۹-۸- اختراع یا اکتشاف ثبت‌شده (در داخل یا خارج) دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت یا مراجع مورد تأیید وزارت باشد، نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن به تأیید هیئت‌داوران ذی‌صلاح رسیده باشد، همانند مقالات علمی-پژوهشی موضوع بند ۶-۹ برای ترفیع سالیانه و مازاد آن برای دریافت پایه‌ی تشویقی پژوهشی ملحوظ می‌گردد.

۹-۹- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه در جدول شماره ۳ ارائه شده است.

جدول ۳ - مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی و اجرایی	۷	۷	۷	۷
پژوهشی	۳	۵	۶	۷
جمع	۱۰	۱۲	۱۳	۱۴

۹-۱۰- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به اعضای پیمانی رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین‌نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

۹-۱۱- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» این ماده به ازای هر سال خدمت یک‌پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می‌گیرد.

۹-۱۲- آن‌دسته از اعضای هیأت علمی که به سایر مؤسسات آموزشی انتقال موقت پیدا نمایند، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه این دانشگاه با وی رفتار می‌شود؛ بنابراین، لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد جهت بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نمایند.

۹-۱۳- عضو هیئت‌علمی که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیر آموزشی مأمور شود، تنها در صورت حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و کسب امتیازات لازم، بر اساس کیفیت موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمات‌رسانی و سطح مسئولیت وی، برابر تعهدات مربوطه عمل خواهد شد.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



دانشگاه لرستان

تسلی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

۹-۱۴- اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می‌توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیئت علمی در طول مأموریت تحصیلی دوره دکتری، حداکثر ۴ پایه می‌باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه‌ی گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه می‌باشد.

۹-۱۵- برای آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان که بدون مجوز و یا استفاده از مزایای دانشگاه موفق به اخذ درجه دکتری تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه می‌گردند، ارتقاء مرتبه و اعطای پایه مربوطه مشروط به احراز شرایط مندرج در آیین‌نامه‌ی ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و حسب مورد مشروط به کسب موافقت هیئت امنای دانشگاه می‌باشد.

۹-۱۶- به استناد بند «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، اعضای هیئت علمی پیمانی شاغل به کار (به‌استثنای اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه مذکور) در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان) از یک پایه استحقاقی برای هر سال و تا سقف حداکثر «۵» پایه استحقاقی در طول پنج سال خدمت پیمانی علاوه بر پایه استحقاقی بدو استخدام (موضوع تبصره «۴» ماده ۵۵ آیین‌نامه مذکور) بهره‌مند می‌شوند.

۹-۱۷- ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای هیئت علمی موضوع ماده ۷۹ آیین‌نامه استخدامی هیئت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطاء می‌شود. لیکن ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریتی که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۹-۱۸- در صورتی که عضو هیئت علمی از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی که منجر به چاپ مقاله علمی- پژوهشی معتبر با نویسنده مسئول ایشان و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالانه‌ی خود را مشروط بر کسب امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه دریافت نماید.

۹-۱۹- در صورتی که عضو هیئت علمی طی سه سال (موضوع بند ۳-۹) متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف نهایی در خصوص وضعیت علمی عضو هیئت علمی موضوع را به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. در صورتی که هیئت ممیزه، رکود علمی عضو را محرز دانست طبق ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با وی رفتار می‌شود.

تبصره ۱: مرجع تفسیر ابهامات این آیین‌نامه، هیئت امنای دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۲: در مواردی که عضو هیئت علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه ملاک عمل خواهد بود.

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

تبصره

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دبیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان



دانشگاه لرستان

صور تجلسه ششمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۱۲

تبصره ۳- اجرای این دستورالعمل مشروط به آن است که از تاریخ ۱۳۹۶/۰۷/۰۱ حداقل ۶۰ درصد امتیازات از محل برنامه های مصوب پژوهشی اعضای هیات علمی کسب شده باشد.

ماده ۱۰- این دستورالعمل در ۱۰ ماده، ۲۵ بند و ۸ تبصره پس از اصلاحات، جایگزین مصوبه شماره ۳۰ هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ گردید. (تاریخ اجرا آیین نامه اول مهرماه ۱۳۹۵ می باشد).

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امناء
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه