



دانشگاه لرستان

تجلیل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلیل پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

پیوست شماره ۲ - مربوط به دستور شماره بیست و نهم

آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد

مقدمه:

به منظور توسعه دیپلماسی علمی، تبادل دانش و فناوری، بروز قدرت نرم جمهوری اسلامی ایران و افزایش سرمایه های علمی، فناوری، اجتماعی و فرهنگی کشور، آیین نامه ساماندهی مأموریت های خارجی اعضای هیأت علمی دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی، پارک ها و مراکز رشد (موسسه) وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (وزارت) با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳، بند "ب" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، بند ۱۲ از اقدام ملی راهبرد کلان ۹ نقشه جامع علمی کشور و اعلام نظر معاونت محترم حقوقی ریاست جمهوری در خصوص مجوز سفر اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز پژوهشی مورخ ۹۴/۲۹۷۰۵ م و به شرح ذیل تدوین می شود..

ماده ۱ - تعریف مأموریت های خارجی

مأموریت های خارجی شامل کلیه سفرهای خارجی است که در قالب توسعه همکاری های علمی بین المللی شامل حضور در کمیسیون ها یا کمیته های مشترک مابین دو دانشگاه و مراکز فناوری یا کشورها و نهادها و سازمان های بین المللی، مذاکره برای عقد تفاهم نامه های گسترش رابطه های علمی، پژوهشی و فناوری، سرپرستی بازدیدها و اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی، حضور در اجلاس موسسات و مجتمع بین المللی به عنوان عضو، حضور در همایش ها، سمینارها، کنفرانس ها، کارگاهها، جشنواره ها، نشست ها، نمایشگاهها و فن بازارها، نظارت بر آزمون های سراسری، فروش و خرید وسایل و تجهیزات دانشگاهی یا انتقال فناوری، جذب و تبادل دانشجو، بستر سازی دوره ها و پژوهه های مشترک تحقیقاتی و فناوری، تبادل تجربیات علمی، پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم نامه های تحقیقاتی و فناوری، راهنمایی پایان نامه و سایر موارد که به تایید کارگروه نظارت بر مأموریت های خارجی برسد، به خارج از کشور انجام می شود..

ماده ۲ - اقدامات اجرایی موسسه

۱- هیات امنای موسسه، هر ساله چارچوب و اولویت های مأموریت های علمی - فناوری سالیانه موسسه شامل تعداد کلی مأموریت ها را در چارچوب برنامه راهبردی موسسه با تعیین کشورهای هدف و حوزه همکاری به تصویب می رساند.

تصویب مهر مركز هیات های امناء مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه
---	---



دانشگاه لرستان

تیکل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صور تجلیسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

۲-۱- موضوع، نفرات اعزامی و محل و میزان هزینه‌ها برای ماموریت‌های علمی پژوهشی و فناوری اعضا هیات علمی موسسه به خارج از کشور، همراه با دلایل توجیهی ماموریت، حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ آغاز سفر از سوی موسسه به مرکز همکاری‌های علمی بین المللی وزارت ارسال می‌شود.

۲-۲- عضو هیات علمی موسسه که با دریافت تاییدیه کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی وزارت به ماموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده ماموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز بصورت ارزی دریافت می‌کند.

ماده ۳- کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی وزارت

۳-۱- کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی(کارگروه) به ریاست قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین المللی، رئیس مرکز حراست و ۳ تا ۵ تن از معاونان و مستولان وزارت متبع با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود و در چارچوب مصوبات هیات امناء، ماموریت افراد معروفی شده از سوی موسسه را بررسی، تصویب و بر انجام آن نظارت می‌کند. این ماموریت‌ها کوتاه مدت و حداقل ۳ ماهه می‌باشد.

تبصره ۱؛ دیرخانه‌ی کارگروه در مرکز همکاری‌های علمی بین المللی وزارت متبع مستقر شده و حداقل ظرف مدت چهار هفته پاسخ رد یا قبول را با توجه به موضوع و سیاست‌های کلان کشور و وزارت، اعلان می‌کند.

تبصره ۲؛ قائم مقام وزیر در امور بین الملل و رئیس مرکز همکاری‌های علمی بین المللی، پس از تصویب کارگروه، وظیفه ارسال نامه به نهادهای مربوط از جمله وزارت امور خارجه را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۳؛ ماموریت‌های علمی خارج از کشور برای ارائه مقاله در کنفرانس‌ها و نشستهای علمی از این آیین نامه مستثنی بوده و در صورت موافقت رئیس موسسه انجام می‌شود.

قصول ب ایشان مهر هر چهارمین های امناء مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه
--	---



دانشگاه لرستان

تجلیل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دیرخانه هیات امنای دانشگاه لرستان

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

تبصره ۴؛ روسای مراکز علمی (Focal point) و نمایندگان کلیه سازمانها و نهادهای علمی، پژوهشی و فناوری بین المللی که به گونه‌ای از امکانات و اعتبار مالی جمهوری اسلامی ایران استفاده می‌نمایند، درخواست خود را از طریق رئیس مرکز ملی ارسال می‌نمایند.

تبصره ۵؛ ماموریت‌های مدیران ستاد وزارت علوم با تایید بالاترین مقام واحد مربوط، از طریق مرکز همکاری‌های علمی و بین المللی و با تصویب کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۴- نظارت کیفی

۱-۴- موسسه موظف است حداقل ظرف مدت یک ماه پس از انجام ماموریت، گزارش مربوط به همراه دستاوردهای آن را به دیرخانه کارگروه ارسال نماید.

۲-۴- در کارگروه، ماموریت‌های خارجی بر مبنای تطابق ماموریت با اهداف راهبردی و کشورهای هدف موسسه (راهبردی و حوزه همکاری) مورد تایید قرار می‌گیرد.

۳-۴- مرکز همکاری‌های علمی بین المللی ضمن حفظ گزارش‌ها و ارائه آمارها، امکان هم‌گرایی، همازی و انتقال تجربیات مابین موسسه‌ها را فراهم می‌آورد.

۴-۴- روند کلی ماموریت‌های سالیانه در کارگروه نظارت بر ماموریت‌های خارجی با حضور اعضای کارگروه و در صورت نیاز رئیس موسسه، مورد تعزیز و تحلیل قرار گرفته و توصیه‌های مربوط به هیات امناء و رئیس موسسه ارائه می‌شود.

۵-۴- رئیس کارگروه موظف است گزارش ماموریت‌ها را به صورت سالیانه جمع بندی نموده و نتایج آن را به وزیر علوم، تحقیقات و فناوری ارائه نماید.

ماده ۵- این آیین نامه در ۵ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ به تصویب هیات امنای دانشگاه لرستان رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا می‌باشد.

تکمیلی موسسه دانشگاه لرستان مرکز هیات‌های امناء و هیئت‌های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیأت‌های ممیزه
---	---