

صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

پیوست شماره ۳- مربوط به دستور شماره سی ام
آیین نامه اعطای ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه لرستان

در راستای اجرای تبصره ۲ ماده ۱ قانون اصلاح پاره‌ای از مقررات مربوط به حقوق اعضای هیئت علمی و استناد به بخشنامه شماره ۲/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ مبنی بر اصلاح دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای محترم هیئت علمی و اصلاح بخشنامه ۲/۲۰۲۷۹ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۵، این دستورالعمل اجرایی در تناسب با آیین نامه ارتقا و هماهنگی با دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تدوین شد.

ماده ۱: عضو هیئت علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی، برنامه هفتگی خود را که به تأیید گروه آموزشی رسیده باشد، در محل مناسب نصب نماید.

ماده ۲: عضو هیئت علمی باید موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ نماید.

الف: ساعات تدریس

ب: ساعاتی را که برای پاسخگویی به سؤالات درسی و رسیدگی به پایان نامه تحصیلی، مشاوره و راهنمایی در نظر گرفته می‌شود.

ج: اوقاتی را که در جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم و تحقیقات و فناوری شرکت می‌کند.

د: ساعاتی را که به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی در نظر می‌گیرد.

ه: ساعاتی را که به منظور انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.

تبصره ۱: همکاری با دستگاه‌های دولتی و نهادهای عمومی مطابق مقررات و با اجازه مؤسسه امکان پذیر است.

ماده ۳: گردش کار فرایند اعطای ترفیع عبارت است از:

عضو هیئت علمی حداقل ۲ ماه قبل از موعد ترفیع خود، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات به گروه آموزشی تحویل می‌دهد. پس از تأیید مدیر گروه آموزشی، درخواست مذکور در کمیته ترفیع دانشکده مطرح و با امضای رئیس دانشکده حداکثر ظرف مدت یک ماه برای بررسی و تصویب به کمیته ترفیع دانشگاه ارسال می‌گردد.

تبصره ۱: نتیجه ارزیابی ترفیع توسط کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می‌شود. در صورت اعتراض به تصمیم کمیته ترفیع دانشگاه، عضو هیئت علمی حق دارد حداکثر ظرف یک ماه در بازه‌ی تقویم آموزشی و دو ماه خارج از تقویم آموزشی (در ایام تابستان) پس از ابلاغ، اعتراض کتبی خود را به کمیته تسلیم نماید و کمیته ترفیع در اولین جلسه بعدی به اعتراض وی رسیدگی کرده و نظر قطعی را اعلام خواهد نمود.

تبصره ۲: چنانچه حسب نظر کمیته ترفیع دانشگاه، فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی در طی سال مکفی به مقصود نباشد و در طی سال با تصویب کمیته، پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سنوات آتی نیز اعطا نخواهد شد

مهر مرکز هیات‌های امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



صورتجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشکده متشکل از رئیس دانشکده (رئیس کمیته)، معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده و دو نفر از مدیران گروه‌های آموزشی به انتخاب شورای آموزشی دانشکده است.

ماده ۵: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از معاون آموزشی (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری و نماینده رئیس دانشگاه است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیئت‌علمی را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۶: فعالیت‌های آموزشی

۱-۶- رعایت ضوابط و انضباط تقویم آموزشی در دو نیمسال منتهی به موعد دریافت ترفیع سالیانه، شرط لازم اعطای ترفیع می‌باشد مرجع تصمیم‌گیری، کمیته ترفیع دانشکده می‌باشد.

۲-۶- برای تدریس هر واحد نظری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی و تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد یا دکتری) به ترتیب ۰/۵، ۱ و ۱/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. حداقل امتیاز آموزشی به شرح جدول شماره ۱ می‌باشد. به شاغلین پست‌های اجرایی ستاره‌دار امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.

جدول ۱- حداقل امتیاز سالانه آموزشی به تفکیک مرتبه علمی

حداقل امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
	۷	۶	۵	۴

تبصره ۱: هر عضو هیئت‌علمی موظف است در هر نیمسال تحصیلی حداقل یک درس نظری در دوره کارشناسی تدریس نماید.

۳-۶- برای راهنمای پروژه (پایان‌نامه کارشناسی) و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای و تخصصی) به ازای هر واحد درسی به ترتیب ۰/۲۵ و ۰/۵ امتیاز آموزشی تعلق می‌گیرد؛ بنابراین امتیاز پایان‌نامه کارشناسی ارشد و دکتری برای ترفیع سالیانه فقط در بخش آموزشی لحاظ می‌گردد.

ماده ۷: حضور تمام‌وقت

۱-۷- ساعات خدمت موظف اعضای هیئت‌علمی ۴۰ ساعت در هفته می‌باشد.

۲-۷- حضور تمام‌وقت عضو هیئت‌علمی و نظم در حضور (حضور در ساعات اداری و آموزشی) باید به تأیید مدیر آموزشی و ریاست دانشکده مربوط برسد.

۳-۷- هرگونه همکاری عضو هیئت‌علمی دانشگاه به صورت تمام‌وقت یا نیمه‌وقت با سایر نهادها، سازمان‌ها و مراکز آموزشی عالی دولتی و غیردولتی صرفاً با اخذ مجوز از دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد. در خارج از ساعات اداری با اطلاع دانشگاه صورت گیرد.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه



صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

ماده ۸: اجرایی

منظور از مسئولیت اجرایی پست‌های ستاره‌دار مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه می‌باشد. به مسئولیت‌های اجرایی مصوب چارت تشکیلاتی دانشگاه بر اساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت‌علمی (آیین‌نامه جاری) امتیاز داده می‌شود و برای سایر مسئولیت‌های غیر مصوب بر اساس مصوبات هیئت‌رئیس دانشگاه امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۹: فعالیت‌های علمی - پژوهشی

۹-۱- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی در جدول شماره ۲ ارائه شده است.

جدول ۲- حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالیانه به تفکیک مرتبه علمی

مربی	استادیار	دانشیار	استاد
۳	۵	۶	۷

تبصره: ضروری است حداقل ۶۰٪ امتیازات لازم برای فعالیت‌های پژوهشی ناشی از برنامه‌های پژوهشی مصوب عضو هیأت علمی باشد.

۹-۲- امتیاز اجرایی (موضوع ماده ۸) می‌تواند تا ۵۰ درصد امتیاز پژوهشی را به استثنای تبصره ذیل ماده ۵۹ جبران نماید.

۹-۳- عضو هیئت‌علمی با مرتبه استادیار، دانشیار و استاد، دارای دانشجوی تحصیلات تکمیلی، در صورتی که در سه سال متوالی، مقاله علمی-پژوهشی معتبر و دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه ننماید، از دریافت ترفیع سال بعد (سال چهارم) محروم می‌گردد. برای سایر اعضای هیئت‌علمی (با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استادی) فاقد دانشجوی تحصیلات تکمیلی، مدت چهار سال می‌باشد.

۹-۴- در صورتی که عضو هیئت‌علمی پس از انقضای دوره ۳ یا ۴ ساله مذکور، مقاله‌ی علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه ننماید، منجر به اعطای پایه‌ی سنوات محروم شده‌ی گذشته نمی‌شود، ولی برای سنوات بعدی لحاظ می‌گردد.

۹-۵- عضو هیئت‌علمی از محل امتیاز ذخیره‌شده‌ی مربوط به مقالات علمی-پژوهشی، علی‌رغم داشتن امتیاز ذخیره‌شده بیش از سه پایه‌ی سالیانه متوالی نمی‌تواند اخذ نماید. لذا برای دریافت ترفیع سال چهارم، لزوماً باید مقاله‌ی علمی-پژوهشی معتبر دارای نمایه داخلی یا خارجی ارائه نماید. بدیهی است که امتیاز ذخیره استفاده‌نشده از مقالات علمی-پژوهشی برای ترفیعات بعدی قابل استفاده می‌باشد.

۹-۶- پایه‌ی تشویقی پژوهشی از طریق دریافت امتیاز (مازاد بر ترفیع سالیانه) مربوط به مقالات علمی-پژوهشی و سایر موارد مندرج در دستورالعمل آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی و بر اساس مصوبه هیأت‌امنای دانشگاه قابل اعطاء خواهد بود.

۹-۷- اختراع یا اکتشاف ثبت‌شده (در داخل یا خارج) که دارای تأییدیه علمی و رسمی از وزارت یا مراجع مورد تأیید وزارت باشد، نظریه‌پردازی در حوزه علوم انسانی و اثر بدیع و ارزنده هنری که مبانی نظری آن به تأیید هیئت‌داوران ذی‌صلاح رسیده باشد، همانند مقالات علمی-پژوهشی موضع بند قبل (بند ۹-۶) برای ترفیع سالیانه و مازاد آن برای دریافت پایه‌ی تشویقی پژوهشی ملحوظ می‌گردد.

تصویب هیات امناء

مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

۹-۸- مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه در جدول شماره ۳ ارائه شده است.

جدول ۳ - مجموع امتیازات لازم (آموزشی و پژوهشی) به تفکیک مرتبه برای دریافت یک پایه ترفیع سالیانه

امتیاز سالانه	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
آموزشی	۷	۶	۵	۴
پژوهشی	۳	۵	۶	۷
جمع	۱۰	۱۱	۱۱	۱۱

۹-۹- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به اعضای پیمانی رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی تعهد نظام وظیفه در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

۹-۱۰- به استناد مفاد تبصره «۱» ماده «۵۲» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند «۱-۵۲» این ماده به ازای هر سال خدمت یک پایه تا سقف «دو» پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده «۱۱» این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می گیرد.

۹-۱۱- عضو هیئت علمی ای که به سایر مؤسسات آموزشی انتقال موقت پیدا نماید، بر اساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه این دانشگاه با وی رفتار می شود؛ بنابراین، لازم است مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد جهت بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید.

۹-۱۲- عضو هیئت علمی ای که به سازمان ها و دستگاه های اجرایی غیر آموزشی مأمور شود، بر اساس کیفیت موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان و نوع خدمات رسانی و سطح مسئولیت وی، به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم هیئت رئیسه دانشگاه عمل خواهد شد.

۹-۱۳- اعضای هیئت علمی مأمور به تحصیل در طول ایام مأموریت تحصیلی، فقط می توانند از یکی از ترفیعات (بورس یا استحقاقی) استفاده نمایند. تعداد ترفیعات استحقاقی اعضای هیئت علمی در طول مأموریت تحصیلی، حداکثر ۴ پایه می باشد. اعطای ترفیعات مذکور در ایام مأموریت تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی دانشگاه محل تحصیل وی و تأیید این دانشگاه می باشد.

۹-۱۴- به آن دسته از اعضای هیئت علمی رسمی که با استفاده از مرخصی بدون حقوق موفق به اخذ درجه دکتري تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه شده یا می شوند، پس از تعهد خدمت به میزان دو برابر مدت تحصیل در مقطع دکتري خویش در دانشگاه لرستان و تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، حداکثر ۴ پایه (به ازای هر سال تحصیلی، یک پایه) اعطا می شود.

۹-۱۵- برای آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشگاه لرستان که بدون مجوز و یا استفاده از مزایای دانشگاه موفق به اخذ درجه دکتري تخصصی در رشته مورد نیاز دانشگاه می گردند، ارتقاء مرتبه و اعطای پایه مربوطه، مشروط به موافقت هیئت امنای می باشد.

مهر مرکز هیات های امناء
تصویب شد
مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امناء و هیات های ممیزه



صور تجلسه پنجمین نشست عادی از دوره سوم هیات امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹

۱۶-۹- به استناد بند «۱» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، اعضای هیئت‌علمی پیمانی شاغل به کار (به‌استثنای اعضای هیئت‌علمی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه مذکور) در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت‌علمی دانشگاه لرستان) از یک‌پایه استحقاقی برای هر سال و تا سقف حداکثر «۵» پایه استحقاقی در پنج سال خدمت پیمانی علاوه بر پایه استحقاقی بدو استخدام (موضوع تبصره «۴» ماده ۵۵ آیین‌نامه مذکور) بهره‌مند می‌شوند.

۱۷-۹- ترفیع سالیانه استحقاقی اعضای هیئت‌علمی موضوع ماده ۴۴ آیین‌نامه استخدامی هیئت‌علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می‌شود. لیکن ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با مؤسسه متبوع، اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می‌شود.

۱۸-۹- در صورتی که عضو هیئت‌علمی از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی که منجر به چاپ مقاله علمی-پژوهشی معتبر با نویسنده مسئول ایشان و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالانه‌ی خود را مشروط بر کسب امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه دریافت نماید.

۱۹-۹- در صورتی که عضو هیئت‌علمی طی سه یا چهار سال (موضوع بند ۳-۹) متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم را برای دریافت یک‌پایه ترفیع کسب کند، مصداق رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت در هیئت‌علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام می‌شود و رئیس دانشگاه جهت تعیین تکلیف نهایی در خصوص وضعیت علمی عضو هیئت‌علمی موضوع را به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می‌نماید. در صورتی که هیئت ممیزه، رکود علمی عضو را محرز دانست طبق ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت‌علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با وی رفتار می‌شود.

تبصره ۱: مرجع تفسیر ابهامات این آیین‌نامه، هیئت‌امناى دانشگاه می‌باشند.

تبصره ۲: در مواردی که عضو هیئت‌علمی، مشمول شرایط خاص بوده و این آیین‌نامه در خصوص اعطای ترفیع سالیانه به وی مسکوت باشد، تا زمان اولین جلسه هات امنای، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه و تصمیم هیئت‌رئیس دانشگاه ملاک عمل خواهد بود و دانشگاه موظف است موضع را در اولین جلسه هیدت امنای مطرح نماید.

این دستورالعمل در ۹ ماده، ۲۵ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۰۶ در کمیسیون دائمی هیئت‌امنا و در تاریخ ۱۳۹۵/۰۵/۱۹ در هیئت‌امنا دانشگاه لرستان به تصویب رسید و از اول مهرماه ۱۳۹۵ لازم‌الاجرا است.

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امناء
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه